

Dyrektor
Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej
w Tłuszczu
ogłasza nabór na stanowisko
nauczyciela pedagoga

Nazwa stanowiska: pedagog

Wymiar czasu pracy: 1 etat (20 godzin)

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Wymagane wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kierunek pedagogika, terapia pedagogiczna dzieci ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się itp.

Zakres zadań i obowiązków:

A. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu pracy:

- §1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowa o pracę.
- § 2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności:
- 1) Przestrzegać czasu pracy ustalonego w placówce.
 - 2) Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w placówce porządku.
 - 3) Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
 - 4) Dbać o dobro placówki, chronić jej mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
 - 5) Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
 - 6) Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki Pracowników Poradni.

B. Zakres czynności na stanowisku pracy:

W oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 13 lutego 2013 r.(Dz. U. Poz. 199 z późniejszymi zmianami w tym rozporządzenie z 25 sierpnia 2017 r.)

w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.

- 1) Diagnoza pedagogiczna.
- 2) Przygotowywanie opinii, informacji i zaświadczeń w sprawach związanych z udzielaną pomocą pedagogiczną.
- 3) Prowadzenie wewnętrznej dokumentacji Poradni związanej z działalnością pedagogiczną.
- 4) Prowadzenie indywidualnych i grupowych badań oraz wskazywanie pożądaných form pomocy terapeutycznej:
 - a) prowadzenie konsultacji diagnostycznych,
 - b) prowadzenie terapii (indywidualnej, grupowej),

- c) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
- 5) Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów i komisji Poradni w zakresie związanym z udzielaną pomocą dzieciom, młodzieży, nauczycielom, rodzicom.
- 6) Konsultowanie się z innymi pracownikami merytorycznymi Poradni w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży i ich rodziców (prawnych opiekunów).
- 7) Systematyczne doskonalenie umiejętności zawodowych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a) pracę własną,
 - b) udział w pracach zespołów Poradni,
 - c) korzystanie z różnych form wspierania działalności pedagogicznej,
 - d) podnoszenie własnych kwalifikacji.
- 8) Współpraca z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz ośrodkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie związanym z indywidualną opieką nad dzieckiem.
- 9) Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- 10) Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 11) Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania.
- 12) Wykonywanie innych zadań, zleconych przez dyrektora zgodnie z kwalifikacjami i celami Poradni.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Rzetelność, komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość.
- 2) Sprawna obsługa komputera, w tym całego pakietu Office.
- 3) Doświadczenie w pracy z osobami o różnym stopniu niepełnosprawności.
- 4) Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny.
- 2) Aktualne oświadczenie o niekaralności.
- 3) Oryginały lub odpisy dokumentów lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub poświadczone kserokopie.
- 5) Świadectwa pracy – poświadczone kserokopie.
- 6) Zaświadczenie o przydatności zdrowotnej do zajmowanego stanowiska.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tłuszczu w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰

w terminie do dnia 30.11.2017 r.

Osoby spełniające warunki formalne o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Termin rozstrzygnięcia wyników naboru 07.12.2017 r.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pedagoga**”. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.