

Dyrektor
Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej
w Tłuszczu
ogłasza nabór na stanowisko
nauczyciela psychologa

Nazwa stanowiska: psycholog

Wymiar czasu pracy: 1 etat (20 godzin)

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Wymagane wykształcenie: ukończone studia wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym, kierunek psychologia.

Zakres zadań i obowiązków:

A. Zakres obowiązków wynikających z art. 100 Kodeksu pracy:

- §1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowa o pracę.
- § 2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności:
- 1) Przestrzegać czasu pracy ustalonego w placówce.
 - 2) Przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w placówce porządku.
 - 3) Przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
 - 4) Dbać o dobro placówki, chronić jej mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
 - 5) Przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.
 - 6) Przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki Pracowników Poradni.

B. Zakres czynności na stanowisku pracy:

- 1) Diagnoza psychologiczna dzieci w wieku 0-19 lat.
- 2) Przygotowywanie opinii, informacji i zaświadczeń w sprawach związanych z udzielaną pomocą psychologiczną.
- 3) Prowadzenie wewnętrznej dokumentacji Poradni związanej z działalnością psychologa.
- 4) Prowadzenie indywidualnych i grupowych badań oraz wskazywanie pożądanых form pomocy terapeutycznej:
 - a) prowadzenie konsultacji diagnostycznych,
 - b) prowadzenie terapii (indywidualnej, grupowej),
 - c) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
- 5) Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów i komisji Poradni w zakresie związanym z udzielaną pomocą dzieciom, młodzieży, nauczycielom, rodzicom.
- 6) Konsultowanie się z innymi pracownikami merytorycznymi Poradni w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży i ich rodziców (opiekunów prawnych).

- 7) Systematyczne doskonalenie umiejętności zawodowych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - a) pracę własną,
 - b) udział w pracach zespołów Poradni,
 - c) korzystanie z różnych form wspierania działalności psychologicznej,
 - d) podnoszenie własnych kwalifikacji.
- 8) Współpraca z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, przedszkolami, szkołami i placówkami oraz ośrodkami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie związanym z indywidualną opieką nad dzieckiem.
- 9) Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.
- 10) Współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 11) Współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania.
- 12) Wykonywanie innych zadań, zleconych przez dyrektora zgodnie z kwalifikacjami i celami Poradni.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Rzetelność, komunikatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość.
- 2) Sprawna obsługa komputera, w tym całego pakietu Office.
- 3) Doświadczenie w pracy z osobami o różnym stopniu niepełnosprawności.
- 4) Stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny.
- 2) Aktualne oświadczenie o niekaralności.
- 3) Oryginały lub odpisy dokumentów lub poświadczone kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe lub poświadczone kserokopie.
- 5) Świadectwa pracy – poświadczone kserokopie.
- 6) Zaświadczenie o przydatności zdrowotnej do zajmowanego stanowiska.
- 7) Prosimy o załączenie następujących klauzuli:
 - 8) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w tym przetwarzanie danych w zakresie mojego wizerunku przez PP-P z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Kościelnej 1A, w celach związanych z procesem rekrutacji na stanowisko pedagoga na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO).
Wyrażenie zgody jest dobrowolne, przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i ich poprawiania oraz żądania usunięcia”.
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez PP-P z siedzibą w Tłuszczu przy ul. Kościelnej 1A, w celu przeprowadzenia kolejnych procesów rekrutacyjnych na inne stanowiska pracy. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, przysługuje mi prawo dostępu do moich danych i ich poprawiania oraz żądania usunięcia”.

Uprzejmie prosimy o przesyłanie aplikacji na adres e-mail: ppptluszcz@op.pl

Osoby spełniające warunki formalne o planowanym terminie postępowania kwalifikacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Jeśli ktoś z Państwa się zdecyduje na przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej prosimy złożyć wymagane dokumenty w sekretariacie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tłuszczu w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Termin rozstrzygnięcia wyników naboru 31.05.2019 r.

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko psychologa”.